

証明書交付願（卒業生用）

静岡学園なごみ高等学校長 様

年 月 日

1 交付申請者

住 所	〒 電話番号（ ） -		
ふりがな		ふりがな	
氏 名		旧氏名	
生年月日	年 月 日 生		
卒業・転退学の年月	年 月 卒業 ・ 転学 ・ 退学		

※代理人が申請する場合は、次の欄も併せて記入してください。

代理人住所	〒 電話番号（ ） -		
代理人氏名		本人との関係	

2 申請内容（該当する理由の□にチェックし、必要部数を記入してください）

必要とする理由	☐ 大学等受験 ☐ 大学等入学手続等 ☐ 奨学金申請 ☐ 就職先に提出 ☐ 免許・資格取得 ☐ その他（ ）		
必要とする証明書	卒業証明書（ 通）	※成績証明書・調査書の提出先	
	成績証明書【厳封】（ 通）		
	単位修得証明書【厳封】（ 通）		
	調査書【厳封】（ 通）		
	発行できない旨の証明書（ 通）		

・・・学校記入欄・・・・・・・・・・

申請者の身分確認 ※いずれか1枚	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ マイナンバーカード ☐ その他（ ）		
代理人申請	☐ 委任状の提出 ☐ 代理人の身分証明書（写し）（ ）		
担当者	交付年月日	年 月 日	
	手数料	円	