

静岡学園なごみ高等学校 通信教育実施計画書

教科・科目	単位数	年次	教科書	副教材
情報Ⅰ	2	1年	東京書籍「新編情報Ⅰ」	
評価方法	添削指導（計6回）、試験（年2回）、面接指導（年8回）での評価			

指導目標

1. 効果的なコミュニケーションの実現、コンピュータやデータの活用について理解を深め技能を習得するとともに、情報社会と人の関わりについて理解を深めるようにする。
2. 様々な事象を情報とその結びつきとして捉え、問題の発見・解決に向けて情報と情報技術を適切かつ効果的に活用する力を養う。
3. 情報と情報技術を適切に活用するとともに、情報社会に主体的に参画する態度を養う。

〔評価の観点〕

【主体性】・情報社会とのかかわりについて考えながら、問題の発見・解決に向けて主体的に情報と情報技術を活用し、自ら評価し改善しようとしているか。

【思考・判断力・表現力】・効果的なコミュニケーションの実現、コンピュータやデータの活用について理解し、技能を身につけているとともに、情報社会と人との関わりについて理解しているか。

【知識・技能】・事象を情報とその結びつきの視点から捉え、問題の発見・解決に向けて情報と情報技術を適切かつ効果的に用いているか。

添削課題	単元名	指導項目・概要	スクーリング実施計画（実施内容）
第1回	1章 情報で問題を解決する	・情報とメディアの特性 ・問題解決の流れ ・発想法 ・情報モラル ・個人情報の流出 ・傷つかない傷つけないために	面接指導【～2月28日まで】 【5月】Pスタディ講座 ・コンピュータの構成、CPUの機能 ・ソフトウェア、コンピュータの種類、情報の単位 ・数値の表し方、デジタル化 ・タイピング練習、Word/Excel実習
第2回	2章 情報を伝える	・著作権、産業財産権 ・情報技術の発展 ・情報化と私たちの生活の変化 ・よりよい情報社会へ ・コミュニケーション手段の変化 ・ネットコミュニケーションの特徴	指導項目の個別指導 【6月】Pスタディ講座 ・問題解決のステップ ・ネットワーク、クライアント・サーバシステム ・Webページの閲覧、検索エンジン ・電子メールの送受信 ・タイピング練習、Word/Excel実習
第3回		・デジタルの世界へ ・数値と文字のデジタル表現 ・音と画像のデジタル表現 ・色と動画のデジタル表現 ・目的に応じたデジタル化 ・キーワード検索のテクニック	指導項目の個別指導 ■【7月】Pスタディ講座 ・情報モラル、個人情報 ・Webページ利用上の注意点 ・コンピュータウイルス対策 ・タイピング練習、Word/Excel実習 指導項目の個別指導

添削課題	単元名	指導項目・概要	スクーリング実施計画（実施内容）
第4回	3章 コンピュータを活用する	・情報デザイン ・ユニバーサルデザイン ・コンピュータとは何か ・ソフトウェアの仕組み ・演算の仕組みとコンピュータの限界 ・アルゴリズムの表現	【10月】Pスタディ講座 ・コンピュータの構成、CPUの機能 ・ソフトウェア、コンピュータの種類、情報の単位 ・数値の表し方、デジタル化 ・タイピング練習、Word/Excel 実習 指導項目の個別指導
第5回	4章 データを活用する	・プログラムの基本構造 ・発展的なプログラム ・モデル化とシミュレーション ・シミュレーションの活用 ・ネットワークとインターネット ・インターネットの仕組み ・サーバとクライアント	【11月】Pスタディ講座 ・問題解決のステップ ・ネットワーク、クライアント・サーバシステム ・Web ページの閲覧、検索エンジン ・電子メールの送受信 ・タイピング練習、Word/Excel 実習 指導項目の個別指導
第6回		・インターネット上のサービス ・情報セキュリティ ・データの形式 ・データベースの活用 ・さまざまなデータモデル ・データ分析の流れ ・目的に合わせたデータの活用	■【12月】Pスタディ講座 ・情報モラル、個人情報 ・Web ページ利用上の注意点 ・コンピュータウイルス対策 ・タイピング練習、Word/Excel 実習