

静岡学園なごみ高等学校 通信教育実施計画書

教科・科目	単位数	年次	教科書	副教材
ビジネス基礎	2	2・3年	実教出版「ビジネス基礎」	
評価方法	添削指導（計6回）、試験（年2回）、面接指導（年4回）での評価			

指導目標

1. ビジネスに関する基礎的な知識と技術を習得させ、経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付せるとともに、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を身に付ける。
2. より専門的な学習への動機付けや商業を学ぶ目的・学び方、卒業後の進路についてのガイダンスにより意識を深める。
3. 起業家精神や企業経営に関する理念を取り上げて、ビジネスに対する望ましい考え方についても理解する。

〔評価の観点〕

- 【主体性】・ビジネスについて関心を持ち、その知識と技術の習得を目指して意欲的に取り組んでいるか。
 ・学ぶことの意義や目的をしっかりと把握して意欲的な態度で取り組んでいるか。
- 【思考・判断力・表現力】・ビジネスの諸問題の解決を目指して自ら思考を深めているか。・自分の進路についての情報を適切に収集し、自ら思考を深めているか。・基礎的、基本的な知識を活用して適切に判断し、創意工夫する能力を身に付けているか。
- 【知識・技能】・ビジネスに関する基礎的、基本的な知識を身に付けているか。・ビジネスの意義や役割を理解しているか。

添削課題	単元名	指導項目・概要	スクーリング実施計画（実施内容）
第1回	第1章 商業の学習ガイド	・21世紀にはばたく ・しっかり楽しく学んでいこう	面接指導【～2月28日まで】 ・教科書と連動して問題集の問題を解き、内容の理解をはかります。
第2回	第2章 経済生活とビジネス	・わたしたちの生活と経済 ・経済を支えるビジネス ・経済活動の基本的な考え方	・教材の小切手と約束手形を使用する ・外国為替を理解する。 ・電卓を使い、計算を行う。
第3回	第3章 ビジネスの担い手	・ものの生産者の役割 ・サービスの生産者の役割	
第4回	第4章 ビジネスの担い手	・小売業の役割 ・卸売業の役割 ・物流業の役割	
第5回	第5章 企業活動の基礎	・ビジネスと企業 ・資金調達 ・企業活動と税	
第6回	第6章 ビジネスと売買取引	・売買取引の手順 ・代金決済 ・売買に関する計算	